

2024-1 정보통신대학 일반대학원 논문심사 절차 및 일정

1. 석사학위과정

【 예비심사 】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점평균) 충족 확인 ② 서류 작성하여 심사위원 및 지도교수의 서명 을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	4.22.(월) ~29.(월)	GLS를 통한 지도교수 미신청자는 지도신청 함께 진행
2. 논문 업로드	① 지도교수의 확인을 받아 논문 작성 ② 논문심사 사이트에 논문파일과 발표파일(PPT) 완성본 업로드 -ID: 학번, PW: 생년월일(YYMMDD) 6자리 입력	5.7.(화) ~16.(목)	-
3. 온라인 심사	심사결과 및 논문 수정지시사항을 온라인 심사사이트에서 확인	6.21.(금)	온라인 심사 진행
4. 심사결과 확인	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	7월 초	

【 본심사 】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인 ② 서류 작성하여 심사위원 및 지도교수의 서명 을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	4.22.(월) ~29.(월)	-
2. 논문업로드	① 지도교수의 확인을 받아 논문 작성 ② 논문심사 사이트에 논문파일과 발표파일(PPT) 완성본 업로드 -ID:학번, PW: 생년월일(YYMMDD) 6자리 입력	5.7.(화) ~16.(목)	-
3. 공개발표	① 본심사 대상자 전원 발표 ② 발표 및 질의응답 형식으로 개인별 10분 발표, 5분 질의응답으로 진행 ③ 공개발표 진행방법 및 개인별 발표순서 및 장소, 시간은 추후 공지	6.1.(토)	학과별 진행
4. 심사보고서 제출 및 결과 확인	전자전기 컴퓨터공학과 ① 심사결과 및 논문 수정지시사항을 온라인 심사사이트에서 확인 ② 수정지시사항을 반영하여 논문작성 후 심사위원에게 수정결과 보고 ③ 논문수정지시사항 반영결과보고서에 심사위원의 서명 받아 대학원 행정실에 제출	6.7.(금) ~ 6.21.(금)	온라인 심사완료 최종심사 완료
	그 외 학과 심사결과 및 논문 수정지시사항을 온라인 심사사이트에서 확인	~ 6.21.(금)	
	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	7월 초	
5. 학위논문 제출	① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성 ② 모든 심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후 학술정보관 학위논문제출 사이트에 온라인 제출 (dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)	7.11.(목)	-
	③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 제출서류와 함께 학과사무실에 인쇄본 제출	~ 7.19.(금)	-

- ※ 2024-1 석사논문공개발표회는 학과별로 진행할 예정이며, 진행방법 등 자세한 사항은 추후 공지될 예정입니다.
- ※ 반도체디스플레이공학과와 DMC공학과의 공개발표는 학과에서 개별 안내할 예정입니다.
- ※ 상기 일정은 심사진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

2. 박사/석박사통합과정

【 예비심사 】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점평균) 충족 확인 ② 서류 작성하여 심사위원 및 지도교수 의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	4.22.(월) ~29.(월)	GLS를 통한 지도교수 미신청자는 지도신청 함께 진행
2. 논문 작성	① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성(매수제한 없음) ② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출	-	-
3. 공개발표 및 논문심사	① 심사 기간: ~ 2024년 6월 21일 ② 심사 방법: 공개 발표 및 심사 1회 실시 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 박사학위 청구논문 예비심사 결과보고서 1부 - 박사학위 청구논문 예비심사 보고서 심사위원별 각 1부	~ 6.21.(금)	지도교수 및 심사위원과 협의하여 개별진행
4. 심사보고서 제출 및 결과확인	① 심사위원장이 대학원 행정실에 제출 ② 제출서류 : 박사 논문 예비심사 결과 보고서, 총 4매	~ 6.21.(금)	심사완료
	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	7월 초	

【 본심사 】

구분	절차	일정	비고
1. 심사원 제출	① 논문심사 제출자격 요건(학점, 평점, 자격시험, 학과별 논문자격 등) 충족 확인 ② 서류 작성하여 심사위원 및 지도교수 의 서명을 받아 GLS 업로드 및 승인 ③ 심사비 납입(계좌이체)	4.22.(월) ~29.(월)	-
2. 논문 작성	① 학위논문 서식에 맞춰 심사용 논문 작성(매수제한 없음) ② 심사 1주일 전까지 심사위원에게 제출	-	-
3. 공개발표 및 논문심사	※ 1차 심사 ① 심사 기간: 2차 심사 일정을 고려하여 심사마감일 2주 전(6월 7일)까지 심사 완료 ② 심사 방법: 공개 발표 및 질의응답의 1차 심사 ③ 작성 서류(심사위원 작성)(총 6매) - 제1차 박사학위 청구논문 본심사 보고서 1부 - 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부	~ 6월 첫째 주	지도교수 및 심사위원과 협의하여 개별진행
	※ 2차(최종) 심사 ① 심사 기간: ~ 2024년 6월 21일 ② 심사 방법: 1차 심사의 수정사항 등의 반영여부 확인 및 최종 심사 ③ 작성 서류(심사위원 작성) - 박사학위 청구논문 심사결과보고서 1부 - 제2차 박사학위 청구논문 본심사보고서 1부 - 박사학위 청구논문 심사요지 1부 - 박사 논문심사 및 구두시험 결과표 심사위원별 각 1부(1차 심사 시 사용한 서식에 작성)	1차 심사 ~ 6.21.(금)	
4. 심사보고서 제출 및 결과확인	① 심사위원장이 대학원 행정실에 제출 ② 제출서류 : 박사 논문심사 결과 보고서(1,2차 보고서 포함) 및 심사요지, 총 9매	~ 6.21.(금)	심사완료
	심사 결과 홈페이지 공지 및 GLS확인	7월 초	
5. 학위논문 제출	① 모든 수정사항을 반영하여 서식에 따라 작성 ② 모든 심사위원들에게 논문 최종 확인 받은 후 학술정보관 학위논문제출사이트에 온라인 제출 (dcollection.skku.edu/jsp/index.jsp)	7.11.(목)	-
	③ 온라인 제출 완료 후 인쇄본 3부(인정서 서명 포함)를 제출서류와 함께 학과사무실에 제출	~ 7.19.(금)	

※ 박사과정 논문심사는 온라인심사사이트 사용이 불가능하며, 개별적으로 온/오프라인 논문심사 진행 후 심사보고서를 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 상기 일정은 심사 진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.