

# 대학원 학위논문 최종본 제출 지침

**제1조(목적)** 이 지침은 성균관대학교학칙시행세칙 제69조에서 위임한 학위논문(이하 '학위논문'이라 한다) 최종본(전자파일 및 인쇄본을 말하며 이하 각각 '전자파일', '인쇄본'이라 한다) 제출, 인쇄본 제작, 공개유예에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(학위논문 제출)** ①학위논문은 본교 대학원과정(일반대학원, 전문대학원, 특수대학원)에서 학위청구논문 심사에 합격한 논문을 말한다.

②학위논문은 전자파일과 인쇄본 각각의 형태로 제출하여야 하며, 그 내용은 학위논문 심사에 통과한 것과 동일한 것이어야 한다.

**제3조(전자파일 제출)** ①학위논문 전자파일은 학사일정에 정한 기한 내에 제출하여야 한다.

②제출은 본교에서 지정한 학위논문 제출시스템에 전자파일을 등록하는 방식으로 한다.

③전자파일은 제출 승인된 이후에는 인쇄본 제출 전 오·탈자 교정을 제외하고는 수정할 수 없다.

**제4조(인쇄본 제출)** ①학위논문 인쇄본은 학사일정에 정한 기한 내에 학위논문 내용일치 확인서(별지1호 서식)와 함께 제출하여야 하며 제출 후 교체 또는 수정할 수 없다.

②학위과정별 제출 부수는 다음 각 호와 같다.

1. 석사 : 3부(법학과 4부)

2. 박사 : 3부(법학과 5부)

③위 2항에서 인쇄본 1부는 심사위원 서명(날인)이 있는 것으로, 나머지는 서명(날인)이 없는 것으로 제출한다.

**제5조(학위논문 공개)** 학위논문은 학술연구와 교육 및 학문의 발전에 기여할 목적으로 학위수여와 동시에 공개하여야 한다. 다만, 제6조에 따라 승인받은 경우에는 일정기간 동안 공개를 유예할 수 있다.

**제6조(학위논문 공개 유예)** ①학생은 지적재산권 보호, 출판, 학술지 게재, 연구비 지원기관과의 협약 등의 사유로 일정기간 학위논문 공개 유예가 필요한 경우 학생은 소속학과 학과장에게 학위논문 공개 유예 신청서(별지 제2호 서식)를 제출하여 공개 유예를 신청할 수 있다.

②학과장은 학생의 공개 유예 신청 사유를 검토하여 학위논문 공개 유예 여부 및 유예 기간을 정하여야 하며, 유예 기간은 한번에 3개월 또는 6개월로 한다.

③승인된 유예 기간 후에도 계속해서 공개 유예가 필요한 경우에는 소속 학과장에게 유예 기간 연장 신청할 수 있으며, 학과장은 학생의 연장 신청 사유를 검토하여 유예 기간 연장 여부와 연장 기간을 결정할 수 있다.

④학위논문 공개 유예 기간은 최초 설정 기간과 연장기간을 합산하여 2년을 초과할

수 없다. 다만 학장은 학생 및 지도교수가 제1항의 사유로 학위논문 공개 유예 기간의 추가 연장을 신청할 경우 대학운영위원회의 심의를 거쳐 최대 2년의 범위 내에서 추가 연장을 허가할 수 있다.

**제6조의1(특별한 사유에 의한 유예 기간 추가 연장)**①제6조에도 불구하고 긴급하고 특별한 사유로 일정기간 학위논문 공개 유예가 추가로 필요한 경우에는 학장이 대학운영위원회의 심의를 거쳐 교무처장에게 공개 유예 기간 추가 연장을 요청할 수 있다.

②교무처장은 대학에서 요청한 사항을 검토하여 최대 2년의 범위 내에서 추가 연장을 승인할 수 있다.

**제7조(학위논문의 관리 및 이용)**제출된 학위 논문의 관리 및 이용은 학술정보관이 관할하며 이에 관한 세부사항은 학술정보관장이 별도로 정한다.

#### 부 칙

이 지침은 2013년 9월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 지침은 2015년 9월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 지침은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 지침은 2020년 1월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 지침은 2020년 12월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 지침은 2021년 1월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 지침은 2021년 7월 1일부터 시행한다.

#### 부 칙

이 지침은 2022년 2월 21일부터 시행한다.

## 학위논문 내용일치 확인서

본 인쇄물의 내용은 심사위원으로부터 최종 승인 받은 것으로서 대학원 학위논문 최종본 제출 지침 제3조에 따라 제출한 전자파일과 동일함을 확인하며, 상기 내용이 사실과 다를 시 발생하는 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

제 목	
저 자	
이메일	
학 번	
소 속	
지도교수	
연락처	

20    년       월       일

이름: (서명 또는 인)

성균관대학교 총장 귀하

학위논문 공개 유예 신청서

대학원명	일반대학원 / 전문대학원 / 특수대학원		
학과/전공		연락처(핸드폰)	
학번		학위취득(예정)일	OOOO 년 O 월
성명		통산공개유예 기간	
지도교수명			

-----  
다음과 같은 사유로 일정 기간 동안 학위논문의 공개 유예를 신청합니다.

논문제목								
공개 유예 사유								
공개 유예 기간	20	년	월	일	~ 20	년	월	일

- \* 논문 공개유예를 선택한 경우에도 학위논문의 서지사항(초록 제외)에 대한 검색서비스는 제공됩니다.
- \* 공개 유예 기간은 3개월 또는 6개월로 설정하며 공개 유예 기간 만료 후 공개로 전환됩니다.
- \* 공개 유예 기간의 연장이 필요한 경우 별도로 연장 신청을 하여야 하며, 공개 유예 기간은 최초 설정기간 및 연장기간을 포함하여 최대 2년을 초과할 수 없습니다.

제출일자 :  
제출자 : (서명/인)  
확인자(지도교수) : (서명/인)

학과장 귀하