

GLS를 통한 학위논문 심사 신청 안내

논문 지도교수 배정 원칙

- 학생 소속 학과의 전임교원이 학위논문 지도(이하 '논문 지도')를 담당함을 원칙으로 합니다.
- 단, 소속 학과에 해당 전공교수가 없을 경우에 한하여 다음과 같은 자격을 갖춘 교원이 논문 지도를 담당할 수 있습니다.
 - ① 학생 소속 학과 또는 교내 타 학과의 명예교원(명예교수, 행단석좌교수, 문행석좌교수)
 - ② 교내 타 학과의 전임교원
 - ③ 타 대학교 전임교원

논문 지도 신청/배정 방식

- 지도교수를 논문 지도 신청 이전에 배정하는 학과 (A유형)
 - 학위논문 지도교수 사전 배정 신청원을 작성하여 기배정된 지도교수 서명을 받고 GLS에서 논문지도 신청
 - 학과에서는 지도교수 "사전 배정 신청원"과 "연구계획서"를 확인하여 지도교수 배정 승인

GLS를 통한 학위논문 심사 신청 안내 - 지도교수가 사전 배정되는 학과(A유형)

[메뉴] GLS – 신청/자격관리 – 지도교수신청 – 지도교수신청/배정결과조회

지도교수신청 신청 신청취소

희망전공	<input type="text"/> 연구계획서양식출력 지도교수 사전배정 신청원 양식출력	
연구계획서	<input type="text"/> ① 파일찾기 삭제	
학위논문지도교수 사전배정신청원	<input type="text"/> ② 파일찾기 삭제	
희망지도교수1	선택 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 없음 ※ 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크	
외부교원증빙자료업 로드1	<input type="text"/> 파일찾기 삭제	
희망지도교수2	선택 <input type="text"/> ** 복수지도교수 신청시 거제	
외부교원증빙자료업 로드2	<input type="text"/> 파일찾기 삭제	

배정결과

지도교수1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	지도교수2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	-------	----------------------	----------------------

- ① 연구계획서 작성 : 양식을 다운받아 작성하고 파일찾기 버튼을 클릭하여 업로드
- ② 지도교수 사전배정 신청원 : 양식을 다운로드받아 작성 ▶ 본인/지도교수 서명 후 스캔
 - ▶ 스캔 파일을 파일찾기 버튼을 클릭하여 업로드
 - ※ 지도교수가 변경/추가되어 재신청하는 경우, "지도교수 사전배정 신청원" 과 "변경원"을 한 파일로 스캔하여 업로드

(반드시 정보통신대학 홈페이지의 공지된 서식 사용(ice.skku.edu))

GLS를 통한 학위논문 심사 신청 안내 - 지도교수가 사전 배정되는 학과(A유형)

[메뉴] GLS – 신청/자격관리 – 지도교수신청 – 지도교수신청/배정결과조회

지도교수신청 신청 신청취소

희망전공	<input type="text"/>		<input type="button" value="연구계획서양식출력"/>	<input type="button" value="지도교수 사전배정 신청원 양식출력"/>	
연구계획서	<input type="text"/>				<input type="button" value="파열찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
학위논문지도교수 사전배정신청원	<input type="text"/>				<input type="button" value="파열찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
③ 희망지도교수1	선택 ▾	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="checkbox"/> 없음 ※ 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크	
의무교원증빙자료업 로드1	<input type="text"/>				<input type="button" value="파열찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>
희망지도교수2	선택 ▾	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	** 복수지도교수 신청시 거제	
의무교원증빙자료업 로드2	<input type="text"/>				<input type="button" value="파열찾기"/> <input type="button" value="삭제"/>

배정결과

지도교수1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	지도교수2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	-------	----------------------	----------------------

③ 지도교수 입력: 지도교수 교내/교외 선택

○ 교내 지도교수 : 이름 입력 후 엔터(또는 돋보기 클릭)

- 해당하는 교원 찾아 클릭 / 동명이인 유의: 소속, 직종 등을 반드시 확인 후 선택

○ 교외 지도교수 : 이름 입력 (엔터 필요 없음)

- 교외 지도교수는 학위논문 작성을 위하여 반드시 필요한 경우에 한하여 복수 지도교수로만 신청 가능
(이 경우 반드시 본교 전임교원이 공동 지도교수로 지정되어야 함)

- 논문 지도를 담당할 수 있음을 입증할 수 있는 자료 중 하나를 업로드

(해당 대학(기관) 홈페이지 캡처, 연구실적 목록/이력서, 재직증명서, 기타 연구실적/재직사실 확인 가능 자료 중 하나)

GLS를 통한 학위논문 심사 신청 안내 - 지도교수가 사전 배정되는 학과(A유형)

[메뉴] GLS – 신청/자격관리 – 지도교수신청 – 지도교수신청/배정결과조회

지도교수신청

④ 신청 신청취소

희망전공	<input type="text"/>		연구계획서양식출력	지도교수사전배정신청원양식출력	
연구계획서	<input type="text"/>				다운로드 파일찾기 삭제
학위논문지도교수 사전배정신청원	<input type="text"/>				다운로드 파일찾기 삭제
희망지도교수1	선택 ▼	<input type="text"/>	없음 ※ 정해진 지도교수가 없는 경우 없음에 체크		
외부교원증빙자료업로드1	<input type="text"/>				다운로드 파일찾기 삭제
희망지도교수2	선택 ▼	<input type="text"/>	** 복수지도교수 신청시 기재		
외부교원증빙자료업로드2	<input type="text"/>				다운로드 파일찾기 삭제

⑤ 배정결과

지도교수1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	지도교수2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-------	----------------------	----------------------	-------	----------------------	----------------------

④ 입력 및 업로드를 모두 마친 후 신청 버튼을 눌러야 신청이 완료됨

- 학과에서 승인하기 전에는 신청 취소 가능

⑤ 지도교수 배정 결과 : 학과에서 승인 조치를 완료한 뒤부터 확인 가능
(학과 승인 이전에는 공란으로 나타남)