

2020학년도 1학기 재학생 등록 안내

목차

1	등록 안내	1
2	등록금 납부 방법	2
3	분할납부 신청/등록	3
4	초과등록생 등록	4
5	연구등록	5
6	학자금대출 등록	6
7	전액장학생 등록	6
8	기타 선택경비 안내	7

성균관대학교 총무처

1 등록 안내

1. 등록기간

구분		일정	
일반 등록	1차 등록	2020. 02. 21.(금) ~ 02. 27.(목)	
	최종 등록	2020. 03. 09.(월) ~ 03. 17.(화)	
분할 납부	신청기간	2020. 02. 17.(월) ~ 02. 19.(수)	
	납부기간	2회 분납 시	4회 분납 시
	1차	2020. 02. 21.(금) ~ 02. 27.(목) / 2020. 03. 09.(월) ~ 03. 17.(화)	
	2차	2020. 04. 27.(월) ~ 04. 29.(수)	2020. 04. 06.(월) ~ 04. 08.(수)
	3차	-	2020. 04. 27.(월) ~ 04. 29.(수)
	4차	-	2020. 05. 18.(월) ~ 05. 20.(수)
	초과 등록	신청 없음(수강신청 확정 학점으로 자동 감면 처리)	
초과 등록	신청기간	신청 없음(수강신청 확정 학점으로 자동 감면 처리)	
	납부기간	2020. 04. 01.(수) ~ 04. 02.(목)	

- ※ 분할납부 1차 납부는 일반등록(전액등록) 기간과 동일합니다. 일반등록 1차/최종 등록기간 중 원하는 기간에 납부하시길 바랍니다.
- ※ 초과등록은 수강신청 변경 기간 종료 후 수강신청 확정 학점으로 등록 금액이 자동 감면(조정)되므로, 일반등록 기간이 아닌 초과등록 납부 기간에 등록금을 납부하시기 바랍니다.

2. 등록금고지서 출력방법

- 1) GLS : 홈페이지로그인 → GLS → 학적/개인영역 → 등록금 → 등록금고지서출력
 - 2) 메인홈페이지 : SKKU 홈페이지 하단 주요서비스 → 등록금고지서출력(재학생)
- ☞ **2020.02.10.(월)부터 고지서 확인 및 출력 가능(단, 초과등록 학생은 2020.04.01.(수)부터 가능)**
- ※ 등록금 납부 후에는 등록금고지서 출력 불가 (등록사실확인서, 교육비납입증명서 출력만 가능)
 - ※ 2018학년도 2학기부터 등록금고지서(학업성적표 포함) 우편발행 폐지
 - 2019-2학기 학업성적표는 2020.01.13.(월) ~ 2019.01.31.(금) 기간동안 GLS를 통해 출력 가능
(홈페이지로그인 → GLS → 학업영역 → 학업성적 → 금학기학업성적표 출력)

3. 등록금 납부방법

- 1) 가상계좌 입금: 우리은행 가상계좌(등록전용)
 - 타은행계좌에서 우리은행 가상계좌로 계좌간이체 가능
- 2) 우리카드 : 우리카드 홈페이지, 전국 우리은행 지점, 우리카드 콜센터(1544-9797)
- 3) 은행방문 : 전국 은행 영업시간 내
- 4) 전자금융서비스 : 우리은행 홈페이지 공과금(등록금) 납부서비스
 - ※ 납부가능시간 : 09:00 ~ 17:00
 - ※ 분할납부는 우리은행 가상계좌 납부만 가능

4. 등록결과 조회방법

- 확인방법: GLS(학사시스템) 또는 학교 홈페이지 증명발급 페이지
(우리은행 가상계좌 입금 및 우리카드 결제 시 수 분 이내 확인 및 출력 가능)
 - GLS(학사시스템): 학적/개인영역-학적변동/등록현황조회 메뉴에서 등록 결과 확인 가능
 - 홈페이지: <https://icert.skku.edu>에서 등록사실확인서/교육비납입증명서 발급 가능
- ※ 등록금은 현금영수증 발행대상이 아닙니다. (연말정산용 영수증: 교육비납입증명서)

2 등록금 납부 방법

1. 우리은행 가상계좌 입금

- 고지서에 기재된 우리은행 가상계좌에 등록금을 입금 시 등록 처리됨
- 가상계좌의 예금주는 학생 본인임 (입금자명은 본인이 아니어도 무방함)
- 입금액이 고지서 금액과 일치해야 입금가능
- 선택경비(학생회비 등)의 납부를 원할 경우에는 등록금액과 선택경비를 합산하여 한 번에 입금하여야 함
- 등록금 입금 후 수분 이내 GLS에서 등록확인 및 증명발급메뉴에서 증명서출력 가능
- 타행에서 우리은행 가상계좌로 계좌이체 가능(송금수수료를 감안하여 입금 요망)
- ※ 고지서 출력 이후에 장학대상자로 추가 선정될 수 있으니, 등록금 납부 전 GLS를 통해서 고지금액을 최종 확인 바랍니다.

2. 우리카드를 이용한 납부

※ 분할납부신청시 카드결제는 불가합니다.

※ 등록금 카드결제 금액은 연말정산 소득공제 시 카드 사용금액에서 제외됩니다.

- 대상카드 : 우리카드 (우리 체크카드, 법인카드 제외)
- 납부 방법
 - 1) 우리카드 홈페이지에서 납부 (www.wooricard.com)
[우리카드홈페이지 → 금융서비스 → 납부서비스 → 대학등록금 납부]
- 납부가능 시간 : 09:00 ~ 22:00
 - 2) 우리은행 전국지점에서 납부 가능(고지서, 신용카드, 신분증 지참)
- 납부가능 시간 : 지점 영업시간 내
 - 3) 등록금 납부 전용 ARS(1544-9797)를 통해 납부(학교코드: 128)
- 납부가능 시간 : 평일 09:00 ~ 17:00
- 우리카드 미소지자 (※ 등록마감일 3영업일 전 16시까지 카드 발급 신청해야 함)
 - 1) 우리은행 전국지점 및 우리카드 홈페이지에서 카드 신청 가능(신용카드 종류 무관)
 - 2) 발급 및 납부를 한꺼번에 신청하기 위해서는 등록금전용카드로 신청
- [우리카드홈페이지 → 금융서비스 → 납부서비스 → 대학등록금 납부] 메뉴 하단의 '우리카드가 없으신가요? 등록금납부를 위한 신용카드 발급신청하기' 바로가기 접속
- ※ 카드 발급 및 등록금 납부 완료 시 진행 상황에 대해 SMS 전송
(단, 신규 발급 시 우리은행 카드 발급 자격기준에 미달하는 경우 이용이 불가할 수 있음)
- 한도 부족 시 특별한도 승인요청 가능(우리카드 홈페이지, 지점 확인)
- 2~6개월 무이자 가능
- 신용카드는 본인 명의의 카드가 아니어도 가능
(단, 영업점 방문은 본인 소유의 카드와 신분증 필요, 인터넷 신청은 공인인증서 필요)
- 등록금 납부액은 포인트 미적립
- 카드납부 취소는 납부 당일만 가능, 결제 후 할부기간 변경 등 불가

3. 은행 방문

- 등록금 고지서를 지참하여, 전국 은행 방문 납부

3 분할납부 신청/등록

※ 정부학자금대출을 신청한 학생은 분할납부를 신청할 수 없습니다.

※ 분할납부신청시 카드결제는 불가합니다.

※ 분할납부 차수별 정해진 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 미등록제적 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

- 학칙시행세칙(학사과정) 제32조 2항, 학칙시행세칙(대학원과정) 제13조의2 2항

※ 분할납부 신청 후 납부일정을 경과한 과거 이력이 있는 경우, 분할납부 신청이 제한될 수 있습니다.

1. 신청대상자

학자금대출자, 연구등록생, 초과등록 감면대상자를 제외한 재학생

※ 초과등록 대상자 중 감면되지 않고, 전액 납부하는 학생(10학점 이상 수강)은 신청 가능
(단, 전액납부 초과등록자는 재무팀으로 별도 요청: 02-760-1125)

2. 신청기간 : 2020. 02. 17.(월) ~ 2020. 02. 19.(수)

※ 신청기간과 등록금납부기간은 서로 다릅니다.

3. 신청방법 : 학교 홈페이지 『 GLS - 신청/자격관리 - 등록금분할납부신청 』

(신청 취소 : 신청기간 내에만 취소 가능)

4. 등록방법 : 학교 홈페이지 『 GLS - 학적/개인영역 - 등록금고지서출력 』에서 차수별 고지서 출력 후 해당 등록기간에 고지서상 **우리은행 가상계좌**로 입금 (분할납부고지서는 분할납부 신청화면에서 바로 출력 가능함)

5. 납부기간 및 납부방법

구분		2회 분납 선택 시	4회 분납 선택 시
납부금액(회당)		실납입액의 1/2	1회-실납입액의 1/3, 2~4회-1회 납부 후 잔여액의 1/3
납부방법		우리은행 가상계좌 입금	우리은행 가상계좌 입금
납부일정	1차	2020. 02. 21.(금) ~ 02. 27.(목) / 2020. 03. 09.(월) ~ 03. 17.(화)	
	2차	2020. 04. 27.(월) ~ 04. 29.(수)	2020. 04. 06.(월) ~ 04. 08.(수)
	3차	-	2020. 04. 27.(월) ~ 04. 29.(수)
	4차	-	2020. 05. 18.(월) ~ 05. 20.(수)

※ 선택경비 납부 의사가 있는 경우 반드시 1차분 납부 시 분할납부 등록금과 선택경비를 합산하여 입금해야 합니다.

※ 차수별로 납부금액이 다를 수 있으니, 고지서를 확인하여 납부하시기 바랍니다.

4 초과등록생 등록

1. 초과등록생 : 정해진 수업연한을 등록하였으나 졸업 이수 학점부족(총학점, 교양학점, 전공 학점 부족)등으로 졸업 또는 수료하지 못하여 추가적으로 등록하는 학생

2. 등록방법

1) 등록금액

- 별도 등록금 감면 신청 필요 없이 본인의 수강신청 확정 과목의 학점에 따라 자동 감면됨
- 수강신청 변경 가능기간(~2020. 03. 27.(금) 22:59 PM) 이후, 2020. 04. 01(수)부터 GLS를 통해 감면된 등록금 확인 가능
- 전액납부 대상자(10학점 이상 수강신청 학생)도 등록금 전액을 아래의 등록기간에 납부하여야 합니다.

※ 수강신청 내역을 확인한 후에는 변경이 불가하므로 유의하시기 바랍니다.

2) 등록기간 : 2020. 04. 01.(수) ~ 04. 02.(목) [초과감면 대상자 및 전액 납부 대상자]

3) 등록

- 가) GLS에서 고지서 출력 가능 (2020. 04. 01.(수) 부터 출력 가능)
- 나) 감면된 고지서를 출력하여 **우리은행 가상계좌**로 등록
- 다) 학자금 대출 및 우리카드 납부도 가능

※ 초과등록대상자는 일반등록기간에는 등록금 납부가 불가능합니다.

※ 초과등록생 중 학자금 대출자는 등록금 감면된 후 대출실행 하시기 바랍니다.

※ 감면대상자가 전액을 먼저 납부한 경우, 신청기간 중 GLS에서 환불신청해야 합니다.

3. 초과등록자 수강신청 학점별 등록금액

과정	수강신청 학점	등록금액
학사학위 과정	0~3학점	등록금의 1/6 납입
	4~6학점	등록금의 1/3 납입
	7~9학점	등록금의 1/2 납입
	10학점 이상	등록금 전액
석사학위 과정 이상	0~1학점	등록금의 1/6 납입
	2학점	등록금의 1/3 납입
	3학점	등록금의 1/2 납입
	4학점 이상	등록금 전액

5 연구등록

1. **연구등록** : 일반대학원 및 전문대학원 박사과정, 석박사통합과정 수료 후 학위취득 전까지 학위논문제출자격시험 및 학위논문 작성 준비 기간에 4개 학기 연속으로 연구등록금을 납부합니다.

- 등록기간 : 재학생 일반등록 기간과 동일함

(1차 : 2020. 02. 21.(금) ~ 02. 27.(목), 최종 : 2020. 03. 09.(월) ~ 03. 17.(화))

2. **초과연구등록** : 4개 학기 연구등록을 모두 마쳤음에도 학위논문 작성, 연구과제 참여를 위해 연구등록생 신분을 유지하고자 할 경우 연구등록을 추가로 할 수 있습니다.

- 신청기간 : 2020. 02. 21.(금) ~ 03. 17.(화)

- **신청방법** : 『GLS - 학적/개인영역 - 등록금 - 연구등록추가신청(4학기 초과)』

- 신청 후에 약 일주일 후 연구등록 처리가 완료되며, 납부금액은 없습니다.

※ 추가연구등록 관련 문의 : 학사운영팀 (1811-8585)

※ 연구등록 4개 학기를 마친 박사 연구등록수료생 중 국가연구개발사업 연구과제에 참여하여 연구비에서 학생인건비를 지급받아야 하는 학생은 반드시 초과연구등록을 신청하여 연구등록생 신분을 유지해야 합니다. 초과연구등록신청을 하지 않을 경우, 국가연구개발사업 규정에 따라 학생인건비 지급이 불가함을 유의바랍니다.

6 학자금대출 등록

※ 학자금대출과 분할납부는 동시에 할 수 없습니다. (1개만 선택)

1. 신청대상자

2020학년도 1학기 등록예정인 학부, 대학원 재학생

2. 학자금대출 등록방법

- ① 학자금대출 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)
- ② 대출 승인된 후 대출실행하면 대출금이 우리은행 등록가상계좌로 입금됨
- ③ 기타사항은 학자금대출안내(학교 홈페이지 공지사항)를 확인

※ 학자금대출 문의: 학생지원팀 (031-290-5033 / 5098)

※ 생활비대출, 기등록대출을 위해 "기등록"처리가 필요한 경우 학생지원팀으로 문의 바랍니다.

7 전액장학생 등록 (필수수납금액이 0원인 경우)

※ 전액장학생(필수수납금액이 0원인 경우)도 등록절차가 필요합니다.

□ 전액장학생 등록 방법 : 아래 방법 중 한가지 방법으로 등록

1. GLS-신청/자격관리-전액장학생등록신청 메뉴에서 신청
2. 0원 고지서를 가지고 은행 방문하여 0원 납부처리
3. 선택경비 납부

※ 0원 등록 후에는 선택경비 추가 납부가 불가능합니다.

※ 고지서 출력 이후에 장학대상자가 추가 선정될 수 있으니,
등록금 납부 전 GLS를 통해 고지금액을 최종 확인 바랍니다.

※ 장학금 문의

- 소속대학 행정실
- 교내/교외 장학금 : 학생지원팀 (02-760-1075~6)
- 국가장학금 : 학생지원팀 (031-290-5098 / 5033)

8 기타 [선택]경비 안내

□ 기타 선택경비 종류

1. 학부 : 학생회비, 동문회비
2. 대학원 : 학생회비, 동문회비

※ 유학생보험료(외국인 학생)는 필수납부 항목입니다.

※ 학부 졸업비와 성균지는 2020학년도 1학기부터 수납하지 않습니다.

□ 기타 선택경비 납부 신청

1. 신청기간 : 2020. 01. 28.(화) ~ 01. 30.(목)

2. 신청방법 : 『GLS - 신청/자격관리 - 기타선택경비신청』

- 납부 희망하는 항목은 선택박스 체크 후 저장(납부 제외할 항목은 체크 해제)

3. 납부방법 : 납부 신청한 항목의 금액을 등록금과 합산하여 입금

※ 기간 내에 신청하지 않은 경우, 등록금 납부 시 납부여부 선택 가능

- 납부 : 등록금과 전체경비금액 합산하여 입금

- 제외 : 등록금만 입금

※ 납부한 경비는 환불이 불가합니다.

□ 유학생보험료(외국인 유학생)관련 사항

1. 납부대상 : 학부, 대학원 재학 외국인학생 필수 납부 (2019-2학기부터 시행)

2. 과오납 환불 안내

가. 환불 대상자 : 국민건강보험/민간상해보험에 이미 가입되어 있는 경우 및 장학금 지원기관으로부터 보험을 제공받는 학생 제외

나. 환불신청 : KB손해보험사이트(www.soskb.co.kr)에서 환불 신청(2020년 3월 기준 유효 보험서류 첨부)

* 국민건강보험가입자는 3월 발급 보험서류에 한함

다. 과오납 환불신청기간 : 2020. 03. 16.(월)~2020. 03. 31.(화)

※ 문의: 외국인유학생지원팀(02-760-0026)

□ 학부생 졸업비관련 사항

1. **2020학년도 1학기부터 졸업비는 수납하지 않습니다.** 졸업앨범 제작을 원하는 학생은 추후 졸업준비위원회 공지를 확인하여 주시기 바랍니다.

2. 졸업앨범 미촬영자는 학생지원팀으로 환불 요청하여주시기 바랍니다.

※ 문의 : 학생지원팀(02-760-1077)